

## HINWEISE FÜR BERICHTE UND ANZEIGEN

### ABLIEFERUNGSART DER BEITRÄGE

#### Text

- wenn immer möglich → Daten per Mail, CD oder USB-Stick  
→ alle gängigen Textformate möglich (word, works, txt, rtf etc.)

#### Bilder, Grafiken

- bereits einmal erschienene Vereins-Logos und Bilder sind auf der Redaktion vorhanden (bitte NBB-Nummer des letzten Erscheinens angeben)
- Daten per Mail, CD oder USB-Stick
- bei Mailversand über 10MB: auf mehrere Mails aufsplitten
- alle gängigen Bildformate möglich (jpg, gif, tif, bmp, eps etc.)
- **Bilder separat liefern**, auch wenn sie im Text enthalten sind
- genügend **grosse Auflösung** (ab Digikamera / mind 500 KB pro Bild)
- allf. Bildlegende dem Text anfügen

#### Gestaltete Dokumente (Inserate / Anzeigen)

(elektronische Dokumente, welche 1 zu 1 übernommen werden sollen)

- auf Seitenformat abstimmen
  - ½ Seite: max. 135 (breit) x 95 mm
  - ganze Seite: max. 135 (breit) x 190 mm
- gängige Dateiformate möglich (Word, Corel-Draw, PowerPoint, PDF etc.)
- **Berichte / Fotos als PDF sind nicht erwünscht**, die Qualität bei der Verarbeitung kann nicht gewährleistet werden

### UMFANG

- Vereinsveranstaltungen → Anzeigen, Veranstaltungshinweise bitte auf ½ Seite A5 beschränken
- Öff. Veranstaltungen → Anzeigen, Veranstaltungen, **einmalig** auf eine ganze Seite A5
- Berichte → Weniger Text wird mehr gelesen
- pro Textseite A5 mit einem Bild sind maximal 2'000 Zeichen inkl. Leerzeichen möglich
- Berichte inkl. Bilder sind auf 1 ½ Seiten A5 zu beschränken
- beste Bilder selber auswählen (pro Bericht nur 3 - 5 Bilder senden)
- zu speziellen Anlässen mit grossem öffentlichen Interesse kann mit der Redaktion vorgängig ein anderer Umfang vereinbart werden

### TERMINE

Bitte jeweils Redaktionsschluss beachten

(in den letzten NBB oder im Internet: [www.bichelsee-balterswil.ch/nbb](http://www.bichelsee-balterswil.ch/nbb))

Ord. Redaktionsschluss: 1. Freitag im Monat (Ausnahme 2011: Oktober / Redaktionsschluss: 30.09.2011 !)

*Vielen Dank für die gute Zusammenarbeit !*